

## **Instructivo de Pago para Diplomados y Cursos 2017**

**Depósitos y/o Transferencias bancarias** a través de:

Cuenta Corriente N° **000-53972-04** del Banco de Chile a nombre de Universidad de Chile, Rut: **60.910.000-1**.

E-mail: [mpinuer@med.uchile.cl](mailto:mpinuer@med.uchile.cl)

En el caso de efectuar depósitos bancarios, es indispensable, enviar al correo señalado, escaneada la boleta de depósito.

***En ambas situaciones se debe indicar nombre del alumno, C.I. y Diploma y/o curso que cancela.***

**En Tesorería de la Facultad de Medicina,** a través de:

- Pago en efectivo.
- Sistema red compra (Tarjetas de Débitos, Tarjetas de Crédito).
- Cheques (la cantidad de cheques a emitir, está sujeta a la duración del Diploma y/o Curso. La fecha de vencimiento del último cheque, debe ser antes del término de dicha actividad).

***Horario atención de público: Lunes a Viernes de 09:00 – 15:00 hrs. Independencia 1027***

**Pago Institucional,** a través de:

La institución deberá enviar una Orden de Compra al correo [mpinuer@med.uchile.cl](mailto:mpinuer@med.uchile.cl), indicando todos los datos del Curso/Diploma y la nómina de los alumnos participantes.

Los datos para su emisión son:

Razón Social : **Universidad de Chile**

RUT: **60.910.000-1**

Dirección: **Avda. Independencia N° 1027**

Comuna: **Independencia**

Chile compra : **IP. CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA Y TELEMEDICINA (CIMT) - CE 560888**

Para casos especiales también podrá enviar una carta de compromiso la cual le permitirá reservar los cupos en la medida que se genere la OC. Dicho documento debe ser solicitado y luego remitido a [mpinuer@med.uchile.cl](mailto:mpinuer@med.uchile.cl)

En el momento de su inscripción podrá escogerla como forma de pago y luego elegir el tipo de tarjeta y la cantidad de cuotas a pagar.



*Es importante que al pagar guarde y descargue el comprobante, para que luego pueda enviarlo como respaldo a [mpinuer@med.uchile.cl](mailto:mpinuer@med.uchile.cl)*

#### **Políticas de devoluciones:**

- La institución, se reserva el derecho de suspender la realización del diplomado/curso si no cuenta con el mínimo de alumnos requeridos. En tal caso se devuelve a los alumnos matriculados la totalidad del dinero en un plazo aproximado de 30 días hábiles.
- A las personas matriculadas que se retiren de la actividad antes de la fecha de inicio, se les devolverá el total pagado menos el 10% del total del arancel, por concepto de gastos administrativos.
- Quienes desistan de participar desde el día del inicio de programa, deberán pagar el total del arancel.

#### **Contactos:**

**Coordinación: MSc. Jimena Lopez**

Fono: +56 2 2978 9642

E-mail: [diplomas@cimt.uchile.cl](mailto:diplomas@cimt.uchile.cl)

**Secretaría: Srta. Jamilet Miranda**

Fono: +56 2 2978 9664

E-mail: [cens.assistant@gmail.com](mailto:cens.assistant@gmail.com)



### **Políticas de devoluciones**

- La institución, se reserva el derecho de suspender la realización del diplomado/curso si no cuenta con el mínimo de alumnos requeridos. En tal caso se devuelve a los alumnos matriculados la totalidad del dinero en un plazo aproximado de 30 días hábiles.
- A las personas matriculadas que se retiren de la actividad antes de la fecha de inicio, se les devolverá el total pagado menos el 10% del total del arancel, por concepto de gastos administrativos.
- Quienes desistan de participar desde el día del inicio de programa, deberán pagar el total del arancel.

Contactos:

Coordinación: **Srta. Jimena Lopez**

Fono: +56 2 2978 9642

E-mail: [jime.lopc@gmail.com](mailto:jime.lopc@gmail.com)

Secretaría: **Srta. Jamilet Miranda**

Fono: +56 2 2978 9664

E-mail: [cens.assistant@gmail.com](mailto:cens.assistant@gmail.com)